

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ИНСТИТУТ МАССМЕДИА
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

Кафедра медиаречи

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) - «Телевизионная журналистика»

«Мультимедийная журналистика и современные медиатехнологии»

«Современные визуальные медиа»

«Международная журналистика и медиакommunikации»

Уровень квалификации выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2019

Стилистика и литературное редактирование
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
д.ф.н., доц. Е.Н. Басовская
Ответственный редактор
к.ф.н., доц. О.М. Афанасьева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
медиаречи №6 от 27.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Пояснительная записка**
 - 1.1** Цель и задачи дисциплины
 - 1.2** Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 - 1.3** Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 2 Структура дисциплины**
- 3 Содержание дисциплины**
- 4 Образовательные технологии**
- 5 Оценка планируемых результатов обучения**
 - 5.1** Система оценивания
 - 5.2** Критерии выставления оценок
 - 5.3** Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 6.1** Список источников и литературы
 - 6.2** Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**
- 8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**
- 9 Методические материалы**
 - 9.1** Планы семинарских и практических занятий
 - 9.2** Методические рекомендации по подготовке письменных работ
 - 9.3** Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
- Приложения**
 - Приложение 1. Аннотация дисциплины
 - Приложение 2. Лист изменений

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка грамотных профессионалов, обладающих навыками составления и редактирования публицистических текстов различных жанров.

В соответствии с поставленной целью формулируются важнейшие **задачи**:

- дать студентам представление о языке как системе разнообразных выразительных возможностей, о соотношении содержания и формы высказывания, о взаимодействии в коммуникации собственно языковых и экстралингвистических факторов;
- охарактеризовать стилистику как науку об эффективном использовании языковых средств;
- рассмотреть современный русский литературный язык как систему взаимодействующих функциональных стилей;
- проанализировать важнейшие особенности публицистического стиля;
- представить основные принципы и правила практической стилистики;
- дать студентам навыки редакторского анализа текста; познакомить их с типологией речевых ошибок;
- помочь слушателям освоить технику редактирования, овладеть различными методиками правки текста.

Программа составлена с учетом особенностей лингвистической подготовки студентов факультетов журналистики. Нормы русского литературного языка представлены в ней в функционально-практическом преломлении. Среди критериев качества речи на первый план выдвигается принцип коммуникативной целесообразности, а текст предлагается

оценивать в первую очередь с точки зрения потенциальной эффективности его воздействия (в случае текста СМИ – на массовую аудиторию).

Составитель программы исходит также из положения о гибкости и исторической изменчивости литературной нормы. Студентам предлагается в поиске оптимального речевого средства учитывать многочисленные – в частности, экстралингвистические – факторы, и в первую очередь – фактор адресата. Большое внимание уделяется принципам работы с источниками информации, анализу репрезентативности лингвистических словарей и других используемых редактором справочников.

В задачу программы входит формирование у студентов современного редакторского мышления, свободного от догматизма и нацеленного на диалог как с автором текста, так и с потенциальной аудиторией.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<i>Компетенция (код и наименование)</i>	<i>Индикаторы компетенций (код и наименование)</i>	<i>Результаты обучения</i>
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<i>Знать:</i> важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации) <i>Уметь:</i> готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, а также требованиями различных жанров; <i>Владеть:</i> навыками селекции, редактирования, компоновки ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории, служб

		изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств
	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<i>Знать:</i> принципы работы с текстами различных видов и с источниками информации; специфику массовой информации, журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие; <i>Уметь:</i> выполнять в рамках должностных обязанностей индивидуальную и коллективную, текстовую и внетекстовую работу с привлекаемыми авторами и аудиторией; <i>Владеть:</i> навыками приведения текстов в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» является частью цикла обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения курсов «Фонетика, словообразование, лексикология современного русского языка», «Морфология современного русского языка», «Синтаксис современного русского языка».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Практикум редакторской деятельности», «Современная телевизионная речь», «Риторика», «Технологии и практика публичных коммуникаций», профессионально-творческая практика, преддипломная практика.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 84 ч., самостоятельная работа обучающихся 132 ч.

Общая трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование. Функциональная стилистика» - 3 з.е., 108 ч.; в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

Общая трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование. Практическая стилистика» - 3 з.е., 108 ч.; в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., промежуточная аттестация - 18ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Часть I. Функциональная стилистика	5	16	6		20		66	
2	Тема 1. Стилистика – наука о словесном мастерстве. Тема 2. Литературный язык. Избыточность языковой системы. Выбор языкового средства как основа стиля.	5	2	2		2		8	Письменный опрос на лекции; работа на семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
3	Тема 3. Функциональная стилистика. Тема 4. Функциональные	5	2	2		2		8	Письменный опрос на лекции; работа на семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение

	стили современного русского языка.								упражнений); доклад.
4	Тема 5. Нейтральный стиль. Разговорно-обиходный стиль. Просторечие.	5	2			2		10	Письменный опрос на лекции; работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
5	Тема 6. Книжные стили. Научный стиль.	5	2			4		10	Письменный опрос на лекции; работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
6	Тема 7. Официально-деловой стиль.	5	2			4		10	Письменный опрос на лекции; работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
7	Тема 8. Публицистический стиль.	5	4	2		4		10	Письменный опрос на лекции; работа на семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
8	Тема 9. Язык художественной литературы.	5	2			2		10	Письменный опрос на лекции; работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
9	Промежуточная аттестация : зачет с оценкой	5							По билетам
10	Часть 2. Практическая стилистика	6	10	12		20	18	48	
11	Тема 10. Орфоэпия.	6	2			2		4	Письменный опрос на лекции; работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
12	Тема 11. Лексическая стилистика.	6	2	2		2		4	Письменный опрос на лекции; работа на семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
13	Тема 12. Морфологическая	6		2		2		4	Письменный опрос на лекции; работа на

	стилистика.							семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
14	Тема 13. Синтаксическая стилистика.	6		2		2	4	Письменный опрос на лекции; работа на семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
15	Тема 14. Понятие редактирования.	6	2				4	Письменный опрос на лекции.
16	Тема 15. Стилистика текста.	6				2	4	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
17	Тема 16. Композиция текста.	6				2	4	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
18	Тема 17. Логическая стройность и ясность текста.	6				2	4	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
19	Тема 18. Работа редактора над текстом-повествованием, текстом-описанием, текстом-рассуждением.	6				2	4	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
20	Тема 19. Работа редактора над фактическим материалом.	6				2	6	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
21	Тема 20. Технология внесения исправлений в текст. Вторичные тексты.	6				2	6	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
22	Промежуточная аттестация :Экзамен	6					18	По билетам

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 183 ч., промежуточная аттестация 9 ч.

Трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование. Функциональная стилистика» составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.; форма отчетности – зачет с оценкой.

Трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование. Практическая стилистика» составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч.; промежуточная аттестация – 9 часов; форма отчетности – экзамен.

№ п/п	Раздел дисциплины	курс	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение. Предмет и задачи функциональной стилистики.	3	2					34	Письменный опрос на лекции.
2	Функционально- стилистическая дифференциация языка. Литературный язык	3	2	2				22	Работа на семинарском занятии; доклад.
3	Книжные стили литературного языка	3	2	2		2		20	Работа на семинарском занятии; доклад.
4	Разговорный стиль. Язык художественной литературы.	3	2			2		20	Работа на практическом занятии; доклад.
5	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	3							По билетам
	Итого		8			4		96	108
6	Практическая стилистика.	4	4					20	Работа на практическом занятии; доклад.

	Орфоэпия								
7	Лексическая стилистика	4	2			2		20	Работа на практическом занятии; доклад.
8	Морфологическая стилистика	4		2				22	Работа на практическом занятии; доклад.
9	Синтаксическая стилистика	4				2		25	Работа на практическом занятии; доклад.
10	Промежуточная аттестация: Экзамен	4					9		По билетам
	Итого		6	2		4	9	87	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЧАСТЬ 1. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА

Раздел 1.1. Предмет и задачи стилистики

Тема 1. Стилистика – наука о словесном мастерстве.

Стилистика – высшая ступень изучения речевой деятельности, анализ языка в коммуникативно-деятельностном аспекте.

Стиль языковой, речевой, стилистическая окраска. Экспрессивность, эмоциональность, оценочность языкового средства. Понятие коннотации.

Краткий очерк истории стилистики. Различные представления о предмете стилистики (эстетика слова, экспрессия языковых средств, функциональные разновидности языка).

Задачи стилистики – изучение стилистических средств языка и функциональных стилей в их взаимодействии и развитии; выработка принципов эффективной речевой деятельности.

Методы стилистического анализа. Стилистический эксперимент. Стилистика и другие разделы науки о языке.

Практическая (прикладная) стилистика и культура речи.

Тема 2. Литературный язык. Избыточность языковой системы. Выбор языкового средства как основа стиля.

Узус и норма. Признаки нормы: избирательность, обязательность, устойчивость. Норма отбора и сочетаемости языковых средств, норма

соотношения стилевых и межстилевых элементов. Критерии нормы: соответствие системе языка, употребительность, необходимость. Историческая изменчивость и гибкость нормы.

Литературный язык – высшая, обработанная форма национального языка. Отбор и регламентация средств литературного языка. Кодифицированность нормы. Поливалентность, наддиалектный характер, стилистическая дифференцированность литературного языка. Особенности эволюции литературного языка.

Формирование, современное состояние и перспективы развития русского литературного языка. Изменение стилистической системы русского языка в конце XX – начале XXI в. Смещение и размывание стилистических границ под воздействием социально-психологических факторов. Проблема преодоления советского «новояза». Направления эволюции функциональных стилей: сближение разговорного стиля и просторечия, усиление личностного начала в научном и официально-деловом стиле, отказ публицистики от "газетизмов" предшествующей эпохи, экспансия жаргонизмов и грубых языковых средств в язык художественной литературы и т.п. Закон «О государственном языке Российской Федерации» (2005).

Раздел 1.2. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского языка

Тема 3. Функциональная стилистика. Традиционная эмоционально-экспрессивная стилистическая классификация языковых средств: элементы нейтральные – книжные – стилистически сниженные. Отличие функциональной стилистики от традиционной (объективное исследование естественной речи во всех ее разновидностях, функциональный подход к стилистическим явлениям).

Экстралингвистические стилеобразующие факторы: официальность/неофициальность ситуации, характер контактности, устная или письменная форма речи, параметры субъекта и объекта, монологическая

или диалогическая речь, степень предварительной подготовленности, зависимость от ситуации общения.

Содержательный план речи. Эмоциональная и социальная информация как стилистический фактор.

Тема 4. Функциональные стили современного русского языка.

Функциональный стиль – подсистема языка и разновидность речи, соответствующая сфере общественной деятельности. Параметры функционального стиля – специфические нормы отбора и сочетания языковых единиц. Основные виды деятельности: обиходно-бытовая, профессиональная, научная, образовательная, религиозная, общественно-политическая, управленческая, правовая, эстетическая, спортивная.

Классификация стилей современного русского литературного языка: разговорный (с преобладающей функцией общения), научный (с преобладающей функцией сообщения), публицистический, официально-деловой, язык художественной литературы (с преобладающей функцией воздействия).

Тема 5. Нейтральный стиль. Разговорно-обиходный стиль.

Просторечие. «Парадокс нейтрального стиля»: невозможность существования полноценного текста, составленного исключительно из нейтральных элементов. Нейтральный стиль как фон и условие восприятия стилистической окраски языковых элементов.

Разговорно-обиходный стиль – стиль, обслуживающий личные отношения во всех сферах человеческой жизни. Экстралингвистические стилеобразующие факторы: непосредственность, персональность, неофициальность общения. Преобладание устной формы речи. Особенности разговорного стиля:

- фонетические (неполный тип произношения);

- лексические: относительная лексическая бедность, употребление слов со сниженной стилистической окраской, фразеологичность речи;
- словообразовательные: специфические аффиксы, параллельные деривационные ряды;
- морфологические: своеобразная активность разных частей речи, параллельные формы;
- синтаксические: ограниченная длина предложения, повторы, неполнота, фрагментарность, расчлененность речевой цепи, экспрессивный синтаксис.

Проблема разговорной нормы. Использование разговорных средств в публицистике и художественной литературе.

Просторечие как система языковых средств, не соответствующих литературной норме. Собственно просторечие, грубовато-экспрессивное, грубое просторечие, табуированные языковые элементы. Употребление просторечных средств как стилистический прием.

Тема 6. Книжные стили. Научный стиль. Понятие книжной стилистической окраски. Классификация книжных стилей современного русского литературного языка: научный, официально-деловой, высокий (поэтический, риторический). Вопрос о книжном характере публицистического стиля.

История научного стиля русского языка. Подъязыки различных научных дисциплин. Взаимодействие стиля и жанра. Экстралингвистические стилеобразующие факторы: господство содержания над формой, точность, абстрактность, логичность, объективность. Преобладание письменной формы речи. Проблема общедоступности научного стиля. Однозначность, неэмоциональность, доказательность, ослабленность личностного начала как важнейшие требования научного стиля.

Особенности научного стиля:

- лексические: специальная терминология, употребление общелитературных слов и словосочетаний в специальных значениях, преобладание абстрактной лексики, заимствованные слова и интернационализмы;

- морфологические: неупотребительность субъективных и экспрессивных форм, распространенность отвлеченных и безличных форм, преобладание имени над глаголом;

- синтаксические: большая средняя длина предложений, осложненные и сложные синтаксические конструкции, объективный порядок слов.

- композиционные: строгая регламентированность структуры текста, выявленность композиции, многоуровневые списки, сноски, ссылки, примечания, таблицы, иллюстрации.

Экспрессивные языковые средства в научной речи.

Важнейшие тенденции эволюции научного стиля русского языка.

Тема 7. Официально-деловой стиль. Обслуживание официальных отношений между государствами, социальными институтами, предприятиями, учреждениями, фирмами, личностью и обществом. Исключительная значимость содержания. Стремление к точности как определяющая характеристика официально-делового стиля. Стилеобразующие факторы: безличность, неэмоциональность, объективность, лаконизм. Важность речевых клише. Разница между шаблоном и штампом.

Особенности официально-делового стиля:

- лексические: канцелярские слова и обороты, экономическая и юридическая терминология;

- морфологические: снижение активности личных местоимений; пассивные и безличные конструкции; экспансия имени; «нанизывание падежей»; «расщепленное сказуемое»;

- синтаксические: объективный порядок слов, осложненные и сложные синтаксические конструкции.

Проблема канцелярита. Русскоязычная и англоязычная традиция в современной деловой речи.

Основные тенденции развития официально-делового стиля русского языка.

Тема 8. Публицистический стиль. Применение стиля в средствах массовой коммуникации, общественно-политической литературе, выступлениях политических деятелей. Широта тематики. Взаимодействие устной и письменной формы речи. Жанровая обусловленность.

Цель публицистики – информирование коллективного адресата и создание общественного мнения. Взаимосвязь функций сообщения и воздействия.

Стилеобразующие факторы: документализм, актуальность, оценочность, эмоциональность, призывность, полемичность, доступность массовой аудитории.

Особенности публицистического стиля:

- лексические: политическая и иная терминология, своеобразная фразеология, «газетизмы»; широкая употребительность тропов;
- словообразовательные: активность ряда книжных аффиксов, употребительность эмоционально-экспрессивных словообразовательных средств;
- морфологические: распространенность речи от 1-го лица, «настоящее репортажа»;
- синтаксические: сравнительная простота, разговорные и ораторские средства выразительности.

Сопоставление советского и постсоветского публицистического стиля. Преодоление «новояза».

Язык рекламы. Речевые средства манипулирования сознанием.

Публицистический стиль как открытая система.

Тема 9. Язык художественной литературы. Вопрос о существовании особого стиля художественной литературы. Противопоставление практической и художественной речи. Различные представления о специфике «поэтического языка» (образность, остранение и др.). Эстетическая функция речи как основополагающий признак языка художественной литературы.

Важнейшие черты языка художественной литературы: индивидуализированность, экспрессивность, тесная взаимосвязь единиц, художественно-образная конкретизация.

Лексические средства выразительности: синонимы, антонимы, многозначные слова, омонимы, устаревшие и новые слова, окказионализмы, необщеупотребительная лексика, стилистически окрашенные слова, обыгрывание внутренней формы слова, эвфемизмы, фразеологизмы.

Понятие тропа. Основные тропы русского языка: сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, символ, каламбур, перифраз, эпитет, гипербола, литота, ирония, сарказм, гротеск.

Экспрессивный синтаксис (фигуры речи): инверсия, эллипсис, антитеза, оксюморон, асиндетон, полисиндетон, градация, параллелизм, повтор, анафора, эпифора, парцелляция, присоединение, «именительный темы», риторическое обращение, риторический вопрос, вопросно-ответный ход, умолчание.

ЧАСТЬ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ СТИЛИСТИКА

Раздел 2.1. Нормы современного русского литературного языка

Тема 10. Орфоэпия. Основы орфоэпии. «Старшая» и «младшая» произносительная норма. Московский и петербургский вариант произношения. Полный и неполный тип произнесения.

Важнейшие принципы и тенденции развития русской акцентологии.

Благозвучие речи. Устранение ошибок и недочетов в звуковой организации речи.

Орфоэпические и акцентологические словари русского языка.

Тема 11. Лексическая стилистика. Коммуникативная точность речи. Выбор слова. Лексическая, грамматическая, стилистическая сочетаемость. Понятие речевой достаточности. Лексический повтор, тавтология, плеоназм.

Устранение ошибок, связанных с многозначностью, омонимией, синонимией, антонимией, паронимией, заимствованными, устаревшими и новыми словами, лексикой ограниченного употребления, стилистической окраской слов.

Стилистические ресурсы лексики.

Фразеологическая стилистика. Экспрессивный характер идиом. Устранение ошибок, связанных с неверным использованием устойчивых словосочетаний.

Обыгрывание устойчивых словосочетаний и выражений. Цитирование как стилистический прием.

Основные толковые словари современного русского литературного языка. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, иностранных слов, новых слов и значений, лексической сочетаемости, фразеологические.

Тема 12. Морфологическая стилистика. Понятие грамматической синонимии. Преобладание слов определенной части речи как один из показателей стилистической окраски текста.

Стилистика частей речи:

- имя существительное (употребление имен собственных и нарицательных; конкретных, отвлеченных, собирательных и вещественных; стилистическое использование категорий одушевленности-неодушевленности, рода, числа, падежа);
- имя прилагательное (употребление качественных, относительных, притяжательных прилагательных, стилистическое использование сравнительной и превосходной степени, полной и краткой формы);
- имя числительное (употребление количественных, порядковых, собирательных числительных; запись цифровой информации);
- местоимение (стилистическое использование вариантных форм);
- глагол (особая роль глагола как предикативного центра предложения; понятие динамизма текста, «безглагольность» как стилистическая проблема; употребление инфинитива; стилистическое использование категорий наклонения, времени, вида, лица, числа, залога; глагольное управление);
- причастие (сочетание глагольных и именных признаков причастия как источник своеобразных стилистических возможностей; книжный характер причастия; стилистическое использование категорий залога, времени и вида);
- деепричастие (сочетание признаков глагола и наречия как источник своеобразных стилистических возможностей деепричастия; книжный характер деепричастия; правила образования и употребления деепричастий; стилистическое использование категории вида);
- наречие (стилистические возможности разрядов наречий, использование степеней сравнения и степеней качества);
- служебные части речи (стилистическая окраска предлогов, союзов, частиц; предложное управление; междометие как экспрессивное средство).

Грамматические словари и справочники.

Тема 13. Синтаксическая стилистика. Параллельные синтаксические конструкции.

Простое предложение. Стилистическая значимость порядка слов. Главные члены предложения. Координация подлежащего и сказуемого.

Стилистическая нагрузка второстепенных членов предложения.

Согласование определений и приложений.

Вариантные формы управления.

Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций.

Стилистика сложного предложения.

Раздел 2.2. Литературное редактирование

Тема 14. Понятие редактирования. Редактирование как подготовка материала к публикации. Организационно-редакторская деятельность.

Литературное редактирование. Цели и задачи литературного редактора. Психологические и этические аспекты редактирования. Взаимодействие редактора с автором.

Особенности редакторского чтения.

Тема 15. Стилистика текста. Понятие текста. Важнейшие признаки текста.

Тематическое единство текста. Образ автора как объединяющий фактор. Речевые средства связности текста (лексические, грамматические, стилистические).

Классификация текстов:

- по тематике;
- по жанровой принадлежности;
- по способу изложения (повествование, описание, рассуждение);
- по типу речи (от 1/3-го лица, обращенные ко 2-му лицу);

- по числу участников коммуникации (монолог/диалог/полилог);
- по преобладающему типу связи между компонентами (с последовательным/параллельным/присоединительным принципом скрепления предложений);
- по функционально-стилистической окраске.

Взаимодействие в тексте элементов различных типов.

Прямое и косвенное сообщение. Текстовая и подтекстовая информация.

Тема 16. Композиция текста. Организация материала в тексте как средство воздействия на восприятие. Классическая и неклассическая композиция. Отдельные композиционные приемы: кольцевое строение, «текст в тексте», лакуны, ретроспекция.

Понятие сильной текстовой позиции (заголовок, эпиграф, подпись к иллюстрации, цитата и др.).

Заголовок как часть текста. Предметно-логические и образные заголовки. Методика озаглавливания.

Прозаическая строфа и абзац. Принципы и графическое оформление рубрики.

Композиционные средства оформления дополнительной информации в научном и публицистическом тексте.

Тема 17. Логическая стройность и ясность текста. Приемы выявления логических связей.

Логическое ударение. Значимость порядка слов в предложении. Логическое ударение. Значимость порядка слов в предложении. Средства актуализации элемента высказывания.

Работа редактора с понятиями и определениями. Объем и содержание понятия. Правила деления понятий.

Правила дефиниции.

Основные логические законы. Применение законов логики при работе над композицией текста (соразмерность и взаимосвязь частей, рубрикация, оглавление).

Тема 18. Работа редактора над текстом-повествованием, текстом-описанием, текстом-рассуждением. Повествование как отражение последовательности событий. Хронологический принцип повествования и случаи его мотивированного нарушения. «Эпическое» и «сценическое» повествование. Демонстрация взаимосвязи между узлами повествования. Завязка, кульминация, развязка. Понятие динамизма повествования.

Описание как отражение признаков явления. Статическое и динамическое описание. Вопрос о степени детализации описания.

Доказательство – важнейшая составная часть рассуждения. Понятия тезиса, аргумента, демонстрации. Дедуктивный и индуктивный принцип рассуждения. Правила аргументирования. Корректная и некорректная аргументация.

Логический анализ текста и исправление логических ошибок.

Тема 19. Работа редактора над фактическим материалом. Понятие факта (имена, названия, даты, числовые показатели и др.). Роль фактического материала в тексте.

Требования к фактическому материалу: уместность, достоверность, оптимальное количество, корректное использование.

Виды фактических ошибок.

Внешняя и внутренняя проверка фактического материала.

Классификация источников информации; репрезентативные источники. Специфика Интернета как источника информации. Историческая изменчивость фактических данных.

Правила цитирования. Оформление цитат.

Тема 20. Технология внесения исправлений в текст. Вторичные тексты. Виды правки. Корректирующие знаки. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-переделка.

Современные технические средства работы редактора. Редактирование в различных компьютерных программах (Word, PDF и др.).

Переработка и воспроизведение текста. Понятие вторичного текста. Техника конспектирования. Составление тезисов.

Жанры аннотации, реферата, рецензии, обзора.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Часть 1. Функциональная стилистика	Лекции Семинарские занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Лекции с видеопрезентациями и мини-опросами. Семинарские занятия с элементами дискуссии. Практические занятия – выполнение упражнений. Представление и обсуждение докладов. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
2.	Часть 2. Практическая стилистика и литературное редактирование	Лекции Семинарские занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Лекции с видеопрезентациями и мини-опросами. Семинарские занятия с элементами дискуссии. Практические занятия – выполнение упражнений. Представление и обсуждение докладов. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде выполнения заданий на практических занятиях, оценки доклада и оценок контрольной работы и теста. Максимальная оценка каждого практического занятия – 5 баллов. За подготовку доклада студент может получить от 0 до 10 баллов. За контрольную работу студент может получить от 0 до 20 баллов.

При изучении курса предлагается использовать дополнительное средство текущего контроля успеваемости – систему письменных мини-опросов, которые проводятся регулярно в конце каждого лекционного занятия. Данная форма контроля представляет собой вопрос или небольшое задание, выполнение которого требует не более 10 минут. Оценка – 0,5-2 балла. Проведение мини-опросов активизирует усвоение пройденного материала, практическое применение полученных знаний, а также способствует повышению посещаемости лекций.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме контрольной работы и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают оценку – зачетную в 5-м и экзаменационную в 6-м семестре.

Максимальная оценка выполнения заданий на каждом практическом занятии – 5 баллов.

При оценке **доклада** преподаватель использует следующие критерии:

- тема раскрыта полно, методы работы и выводы представлены корректно, терминология используется уместно, использованы источники и литература не только из обязательного, но и из дополнительного списка, а также литература на иностранных языках; при ответе на вопросы аудитории автор доказателен, умеет грамотно строить свою речь; регламент презентации соблюден – 10 баллов;
- не выполнено одно из этих требований – от 8 до 9 баллов;

- не выполнено 2-3 из этих требований – от 5 до 7 баллов;
- не выполнено 4-5 из этих требований – от 1 до 5 баллов;
- не выполнено более 5-ти из этих требований; работа не выполнена – 0 баллов.

Контрольная работа состоит, как правило, из трех вопросов, на каждый из которых студент должен дать развернутый правильный ответ. Критерии оценки контрольной работы следующие:

- правильные, полные ответы на 3 вопроса – 20 баллов;
- правильные, но неполные ответы на 3 вопроса, правильные и полные ответы на 2 вопроса – 15-19 баллов;
- правильные, но неполные ответы на 2 вопроса, правильный и полный ответ на 1 вопрос – 1-14 баллов;
- нет ни одного правильного ответа – 0 баллов.

Всего за контрольную работу студент может получить от 0 до 20 баллов.

5.2. Критерии выставления оценок

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Образцы заданий для мини-опросов ОПК-1.1; ОПК-1.2

- 1) Приведите пример синонимического ряда, в состав которого входят два-три слова, имеющих различную стилистическую окраску. Составьте со стилистически окрашенными членами ряда предложения, демонстрирующие их стилистические свойства.
- 2) Составьте диалог из четырех-пяти реплик с использованием максимально возможного количества разговорных средств (фонетических, лексических, грамматических).
- 3) Выберите интересующую вас научную тему. Сформулируйте ее. Дайте письменное обоснование актуальности изучения данного вопроса. Определите цель и задачи будущего исследования.
- 4) Напишите автобиографию в соответствии с требованиями официально-делового стиля.
- 5) Назовите одного современного публициста. Кратко охарактеризуйте его индивидуальный стиль. Старайтесь опираться на точную фактологическую информацию.
- 6) Существует ли, на ваш взгляд, единый язык художественной литературы? Ответ обоснуйте.
- 7) Придумайте короткие тексты (четверостишия, рекламные слоганы, мини-диалоги и др.), способствующие запоминанию правильных ударений в словах, в которых часто допускаются акцентологические ошибки.
- 8) Назовите два-три слова, против использования которых в литературной речи вы возражаете. Объясните причину своего отрицательного к ним отношения.
- 9) Придумайте короткие тексты (четверостишия, рекламные слоганы, мини-диалоги и др.), способствующие запоминанию правильных форм слов, при употреблении которых часто допускаются грамматические ошибки.
- 10) Сформулируйте пять-десять «Заповедей хорошего редактора».

5.3.2. Образцы заданий для контрольных работ ОПК-1.1; ОПК-1.2

- 1) Определите стилистическую окраску слов. Употребите их в соответствующем контексте: *вахтерша, вдобавок (нар.), вероломный,*

взаимовлияние, взбалмошный, вздремнуть, вихляться, воздух, воспрещать, вычитаемое, вякать, городок, двоечник, деидеологизация, дельта-лучи, доблесть, дождь, дурачок, заграница, изъятие, индивидуум, кончина, мирозерцание, наговориться, невозвратный, неисполнение, работага, титанический, чрезвычайно, электричка.

2) Расставьте ударения: *иконопись, упрочение, щавель, нефтепровод, одновременно, премировать, гротесковый, деспот, мизерный, феномен, бутики.*

3) Найдите предложения, в которых отдельные слова употреблены неверно. Исправьте лексические ошибки. Объясните разницу между паронимами.

До понедельника я должен предоставить руководству отчет за первое полугодие.

Уважаемые пассажиры! Не забывайте оплачивать за проезд!

Командировочный инженер поселился на втором этаже гостиницы.

Важно использовать наиболее экономичный метод работы, чтобы существенно сократить расходы.

Есть отличие между знанием и образованием, между талантом и призванием в пользу образования и призвания.

4) Укажите, какой падежной формы требует от существительного каждый из близких по значению глаголов. Например: *уплатить за что-либо - оплатить что-либо*

Обращать внимание – уделять внимание

Опирается – базироваться

Основываться – обосновывать

Отчитаться – сделать

Превосходство – преимущество

Различать – отличать

5) Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа: *сапог, носок, простыня, кочерга, гектар, килограмм,*

валенок, погон, зять, оладья, цапля, свеча, курица, серьга, туфля, заря, судья, верховье, полотенце, колено, щупальце, блюдо, весло, дупло.

6) Образуйте (если возможно) формы сравнительной и превосходной степени прилагательных; отметьте слова, имеющие только аналитические формы или не образующие форм степеней сравнения. Желательно оформить ответ в виде таблицы.

Белый, близкий, богатый, бойкий, больной, большой, босой, глубокий, гнилой, далекий, деловой, дорогой, злой, каменный, красивый, научный, поздний, сладкий, стальной, старый, тонкий, умный, упрямый, хлесткий, янтарный.

7) Согласуйте определения с существительными. Отметьте наличие вариантов, дайте им стилистическую оценку.

(Наш, наша) доктор продолжала вписывать что-то в историю болезни.

Грозит вымирание еще одному африканскому животному – (карликовому, карликовой) шимпанзе.

(Копченый, копченая, копченное) сулугуни считается деликатесом.

(Бесспорный, бесспорная, бесспорное) пенальти!

5.3.3. Образец теста ОПК-1.1; ОПК-1.2

1. Литературная норма кодифицирована

- а) в текстах А.С. Пушкина
- б) в «Толковом словаре живого великорусского языка» В.И. Даля
- в) в «Словаре трудностей русского языка»
- г) в «Национальном корпусе русского языка»

2. Закон «О государственном языке Российской Федерации»

- а) запрещает использовать новейшие заимствования
- б) не рекомендует использовать новейшие заимствования
- в) ограничивает использование новейших заимствований
- г) предписывает активно использовать новейшие

заимствования

3. *Договоры* и *договора* - это

- а) стилистические синонимы
- б) стилистические варианты
- в) стилистические конверсивы
- г) стилистические паронимы

4. Против риторики как «вредной» науки выступал

- а) Н.А. Добролюбов
- б) В.Г.Белинский
- в) Д.Э. Розенталь

5. Реквизиты - это

- а) элементы официального текста
- б) элементы научного текста
- в) элементы публицистического текста

6. Стилистический диссонанс возникает при использовании словосочетания

- а) «играть значение»
- б) «жуткий злодей»
- в) «одевать пальто»

7. Предмет научного исследования

- а) шире объекта
- б) уже объекта
- в) совпадает с объектом

8. Использование книжных языковых средств

- а) уменьшает социальную дистанцию
- б) увеличивает социальную дистанцию
- в) не влияет на социальную дистанцию

9. В слове *украинский* литературное ударение

- а) падает на второй слог
- б) падает на третий слог

в) является вариативным

10. В слове *обеспечение* литературное ударение

а) падает на третий слог

б) падает на четвертый слог

в) является вариативным

5.3.4. Примерная тематика докладов ОПК-1.1; ОПК-1.2

1. Использование разговорных стилистических средств в современной публицистике.

2. Использование просторечных стилистических средств в современной публицистике.

3. Использование научных стилистических средств в современной публицистике.

4. Жанровые требования доклада, курсовой и дипломной работы.

5. Использование официально-деловых стилистических средств в современной публицистике.

6. Основные тенденции стилистической эволюции языка современной публицистики.

7. Проблема языка художественной литературы.

8. Использование высоких стилистических средств в современной публицистике.

9. Понятие благозвучия.

10. Звукопись в художественной речи.

11. Словообразовательная стилистика (нормативный аспект).

12. Словообразовательная стилистика (экспрессивный аспект).

Промежуточная аттестация: ОПК-1.1; ОПК-1.2

Вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи стилистики.
2. Понятие стилистической окраски. Экспрессивность, эмоциональность, оценочность языкового средства, Функционально-стилистическая окраска языкового средства.
3. Литературный язык.
4. Узус и норма. Синонимия и вариативность.
5. Функционально-стилистическая дифференциация языка.
6. Общая характеристика научного стиля современного русского литературного языка.
7. Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка.
8. Общая характеристика разговорного стиля современного русского литературного языка.
9. Виды просторечия. Использование сниженных стилистических средств в публицистике и художественной литературе. Понятие языкового табу.
10. Общая характеристика публицистического стиля современного русского литературного языка.
11. Язык рекламы.
12. Проблема языка художественной литературы.
13. Лексические средства художественной выразительности. Виды тропов.
14. Синтаксические средства художественной выразительности. Стилистические фигуры.
15. Основы орфоэпии. Важнейшие проблемы и тенденции развития русской акцентологии.
16. Благозвучие. Устранение ошибок и недочетов в звуковой организации речи.
17. Выбор слова. Понятие коммуникативной точности. Стилистические проблемы, связанные с лексической сочетаемостью.

18. Проблемы словоупотребления, связанные с многозначностью и омонимией.

19. Проблемы словоупотребления, связанные с паронимией.

20. Использование заимствованных слов.

21. Стилистические проблемы, связанные с устаревшими и новыми словами.

22. Стилистические проблемы, связанные с лексикой ограниченного употребления.

23. Фразеологическая стилистика. Устранение ошибок, связанных с неверным использованием устойчивых словосочетаний.

24. Общие проблемы морфологической стилистики. Стилистическая характеристика частей речи.

25. Стилистические проблемы, связанные с категориями одушевленности/неодушевленности и рода, числом и падежом имен существительных.

26. Употребление имен числительных. Оформление числовой информации.

27. Употребление местоимений.

28. Употребление вариантных форм глагола. Недостаточные и избыточные глаголы.

29. Употребление причастий и деепричастий.

30. Стилистическая значимость порядка слов. Координация подлежащего и сказуемого.

31. Согласование определений и приложений.

32. Вариантные формы управления.

33. Стилистика сложного предложения.

34. Стилистические проблемы, связанные с оформлением чужой речи.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие текста. Классификации текстов. Редакторская работа с текстами различных видов.
 2. Работа редактора над текстом-повествованием.
 3. Работа редактора над текстом-описанием.
 4. Работа редактора над текстом-рассуждением.
 5. Построение текста. Работа редактора над композицией.
 6. Речевые средства связности. Редакторский анализ связности текста.
 7. Параллельное и последовательное построение текста. Присоединительные конструкции.
 8. Заголовок как часть текста. Методика озаглавливания.
 9. Прозаическая строфа и абзац. Подзаголовки и рубрикация.
 10. Понятие сильной позиции текста. Средства актуализации элемента высказывания.
 11. Прямое и косвенное сообщение. Текстовая и подтекстовая информация.
 12. Основные логические законы.
 13. Логическое ударение. Значимость порядка слов в предложении.
 14. Логическая стройность и ясность текста. Приемы выявления логических связей.
 15. Объем и содержание понятия. Соотношение понятия и значение слова.
 16. Правила деления понятий.
 17. Правила дефиниции.
 18. Приемы логического анализа текста и исправления логических ошибок.
 19. Основные принципы редактирования и задачи редактора. Ответственность редактора.
 20. Этические основы редакторской работы. Взаимодействие с автором при редактировании чужого текста.

21. Психологические основы редакторской работы. Методика редакторского чтения.
22. Внешняя и внутренняя проверка фактического материала.
23. Классификация источников информации. Основные типы словарей и справочников.
24. Правила цитирования. Оформление цитат и библиографической информации.
25. Правка-вычитка. Технология правки.
26. Правка-сокращение. Основные приемы сжатия текста.
27. Методика конспектирования.
28. Жанр аннотации.
29. Жанр реферата.
30. Жанр рецензии. Научное, редакторское, публицистическое рецензирование.
31. Стилистика частей речи. Части речи в функциональных и индивидуальных стилях.
32. Способы передачи чужой речи: стилистический аспект.
33. Параллельные синтаксические конструкции.
34. Из опыта работы редактора (по материалам книг о редакторском труде).
35. Особенности редактирования радио- и телематериалов.
36. Технология озаглавливания текста.
37. Современные технические средства на службе редактора.
38. Жанр аннотации.
39. Жанр реферата.
40. Жанр рецензии.

Критерии оценки ответа:

35-40 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает,

умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

29-34 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

20-28 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-20 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации. Статья 68 // <http://constrf.ru/razdel-1/glava-3/st-68-krf>
2. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016 // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/
3. О государственном языке Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162634;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.9102701101506055>

4. О рекламе. Закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.31598402508015533>
5. О средствах массовой информации. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (редакция от 30 декабря 2015 г.) // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191737;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.38248877822269645>
6. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003 от 2 июня 2003 г. // http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_7.1-2003
7. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5-2008 от 28 апреля 2008 г. // http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7.0.5-2008

Литература

Основная

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

Дополнительная

Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-305-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/468378>

Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-105377-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1069186>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Грамота.ру. Справочно-информационный портал // <http://www.gramota.ru>.
2. Культура письменной речи // <http://www.gramma.ru>
3. Национальный корпус русского языка // www.ruscorpora.ru
4. Словари.ру // <http://www.slovari.ru>
5. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» // <http://feb-web.ru>
6. Яндекс. Словари // <http://slovari.yandex.ru>

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus

2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах любого класса, укомплектованного мультимедийным проектором, компьютером и экраном, доской.

Операционная система Microsoft Windows 7, 10 Pro, Microsoft Office 2010, 2013, 2016, Kaspersky Endpoint Security, Acrobat Professional 9

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения

предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1 ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Функциональная стилистика (26 часов)

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Основные проблемы функциональной стилистики. Литературный язык. 4 часа.

Вопросы к занятиям

1. Что такое стилистическая окраска языкового средства?
2. В чем разница между эмоционально-экспрессивной и функциональной окраской?
3. Какие стилистические пометы используются в толковых словарях русского языка?
4. Каковы основные формы кодификации норм литературного языка?
5. В чем состоят и чем определяются особенности эволюции литературного языка?
6. Как соотносятся понятия «литературный язык» и «язык художественной литературы», «литературная речь» и «письменная речь»?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

№ 2. Функциональные стили современного русского языка. 4 часа.

Вопросы к занятиям

1. В чем заключается функциональный подход к языковым явлениям?
2. Каковы важнейшие стилеобразующие факторы?
3. Являются ли непроницаемыми границы между функциональными стилями?

Источники

Конституция Российской Федерации. Статья 68 // <http://constrf.ru/razdel-1/glava-3/st-68-krf>

О государственном языке Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162634;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.9102701101506055>

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. Нейтральный стиль. Разговорно-обиходный стиль. Просторечие. 2 часа.

Вопросы к занятию

1. Чем определяется количественное преобладание стилистически нейтральных средств в литературном языке?
2. В чем разница между разговорным стилем и просторечием?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 4-5. Книжные стили. Научный стиль. 4 часа.

Вопросы к занятиям

1. Что означает термин «книжный стиль»?
2. Каковы важнейшие требования научного стиля?
3. Что представляет собой экспрессия научного текста?
4. Каковы важнейшие тенденции эволюции научного стиля русского литературного языка в конце XX – начале XXI в.?

Источники

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003 от 2 июня 2003 г. // http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_7.1-2003

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5-2008 от 28 апреля 2008 г. // http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7.0.5-2008

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 6-7. Официально-деловой стиль. 4 часа.

Данное занятие проходит в форме ролевой игры, моделирующей работу секретариата редакции газеты / журнала. Преподаватель от имени сторонней организации обращается в секретариат с запросом о формах деятельности редакции, условиях публикации материалов, критериях, используемых при отборе материалов и т.п. Студентам предлагается написать ответ на этот запрос, используя элементы официально-делового стиля.

Вопросы к занятию

1. Чем определяется важность унификации официальных текстов?
2. В чем разница между речевым клише и штампом?
3. Как соотносятся жанр и стиль официального текста?
4. Каковы важнейшие тенденции эволюции официально-делового стиля русского литературного языка в конце XX – начале XXI в.?

Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

ГОСТ Р 7.0.97-2016 //

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 8-

9. Публицистический стиль. 6 часов.

Данное занятие проходит в форме ролевой игры, моделирующей работу научно-исследовательского коллектива: одному из студентов предлагается написать публицистический текст на заданную тему, другим студентом предлагается отредактировать его в ходе занятия.

Вопросы к занятиям

1. Относится ли публицистический стиль русского литературного языка к числу книжных?
2. Что означает термин «газетизм»?
3. В чем сущность конфликта экспрессии и стандарта (термин В.Г. Костомарова) в публицистическом тексте?
4. Каковы важнейшие тенденции эволюции публицистического стиля русского литературного языка в конце XX – начале XXI в.?
5. Каковы основные характеристики рекламного текста?

Источники

О рекламе. Закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.31598402508015533>

О средствах массовой информации. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (редакция от 30 декабря 2015 г.) // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191737;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.38248877822269645>

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10. Язык художественной литературы. 2 часа.

Вопросы к занятию

1. Является ли художественный стиль одним из функциональных стилей русского литературного языка?
2. Преобладание какой функции создает специфику художественной речи?
3. Что такое тропы и стилистические фигуры?

4. Определяет ли применение речевых средств выразительности сущность художественного текста?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

Практическая стилистика (32 часа)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. Орфоэпия. 2 часа.

Данное занятие проходит в форме ролевой игры, моделирующей ситуацию ток-шоу на современном телевидении. Студент, исполняющий роль специалиста по актуальному политическому вопросу, отвечает на вопросы «журналистов». Беседа записывается на диктофон. Затем студенты совместно разбирают орфоэпические ошибки, допущенные обеими сторонами при устном выступлении.

Вопросы к занятию

1. Что такое «старшая» и «младшая» языковая норма?
2. Каковы основные особенности русского словесного ударения и как они влияют на систему акцентологических норм?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

Лексическая стилистика. 4 часа.

Вопросы к занятиям

1. Что такое предметная и коммуникативная точность словоупотребления?
2. Какие речевые ошибки порождаются речевой избыточностью?
3. Каковы основные стилистические проблемы, связанные с использованием новейших заимствований?
4. Какие принципы должны соблюдаться при употреблении фразеологизмов и крылатых слов?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Морфологическая стилистика. 4 часа.

Вопросы к занятиям

1. Как соотносятся функциональный стиль и частота употребления слов той или иной части речи?
2. Каковы важнейшие проблемы, связанные с использованием собственных имен?
3. Каковы важнейшие нормы оформления числовой информации в письменном тексте?
4. Чем определяется особая роль глагола как стилистического средства в русском языке?
5. Какие стилистические проблемы возникают при употреблении причастий и деепричастий?
6. Несут ли стилистическую нагрузку служебные слова?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее

образование: Бакалавриат). Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.

Синтаксическая стилистика. 4 часа.

Вопросы к занятиям

1. Что такое синтаксическая синонимия?
2. Каковы правила согласования приложений – географических названий – в русском языке?
3. Каковы важнейшие проблемы, связанные с предложным и беспредложным управлением?
4. Каковы стилистические возможности конструкций с однородными членами?
5. Какие ограничения существуют в области использования причастных и деепричастных оборотов?
6. Какие проблемы связаны с выбором формы обращения в различных ситуациях общения?
7. Какова стилистическая разница между различными способами оформления чужой речи?
8. Существуют ли коммуникативные ситуации, в которых нежелательно использование сложных предложений?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 5-6. Понятие редактирования.

Стилистика текста. Композиция текста. 4 часа.

Вопросы к занятию

1. В чем заключается этический аспект редакторского профессионализма?
2. Что представляет собой редакторское чтение?
3. Какие характеристики текста должны в первую очередь учитываться при его редакторской оценке?
4. Каковы сильные позиции текста?
5. Какие существуют средства актуализации элемента высказывания?
6. Зависят ли принципы и приемы редакторской работы от избранного автором способа изложения?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7. Логическая стройность и ясность текста. Работа редактора с понятиями и определениями. 2 часа.

Вопросы к занятиям

1. Как соотносятся объем и содержание понятия?
2. Каковы правила дефиниции?
3. Какие ошибки возникают при нарушении основных логических законов?
4. Что такое контактные/дистантные и эксплицитные/имплицитные противоречия?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №. 8. Работа над текстом-повествованием, текстом-описанием, текстом-рассуждением. 2 часа.

Вопросы к занятиям

5. Каковы важнейшие характеристики текста-повествования? Какие типичные недостатки текста-повествования должен устранить редактор?

6. Каковы важнейшие характеристики текста-описания? Какие типичные недостатки текста-описания должен устранить редактор?

7. Каковы важнейшие характеристики текста-рассуждения? Какие типичные недостатки текста-рассуждения должен устранить редактор?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9. Работа редактора над фактическим материалом. 4 часа.

Вопросы к занятиям

1. Что такое внешняя и внутренняя проверка фактического материала?
2. Чем определяется репрезентативность источника информации?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10. Технология внесения исправлений в текст. Вторичные тексты. 2 часа.

Вопросы к занятию

1. В чем разница между конспектированием и реферированием?
2. Какие требования предъявляются к современной аннотации?
3. Какие виды рецензий существуют и каковы их основные функции?

Литература

Журналистика и редактирование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гордиенко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – (Высшее

образование: Бакалавриат). Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=931101>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454300>

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Доклад на занятиях по предмету «Стилистика и литературное редактирование» готовится в письменной форме и делается устно на практическом занятии. Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации.

Задачи подготовки доклада:

- развитие умения отбирать и систематизировать материал по заданной теме;
- формирование умения представлять результаты работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список источников и литературы.

Выступление занимает 7-10 минут. 5-10 минут отводится на обсуждение. Выступление сопровождается презентацией (до 10 слайдов), обязательно включающей в себя основные тезисы, фрагменты текстов, которые анализируются (но не текста самого доклада), а также список источников и литературы.

Источники – это рассматриваемые в докладе тексты СМИ, а литература – учебники, учебные пособия, научные труды, словари и справочники. Статьи и книги, размещенные в Интернете, не являются интернет-ресурсами и включаются в общий список литературы.

Доклад может содержать как положения, уже отраженные в специальной литературе, так и собственные идеи студентов. Примеры подбираются докладчиками самостоятельно с использованием любых материалов СМИ. Во всех выступлениях желательно затронуть не только современность, но и исторический аспект. Рекомендуются сравнивать сегодняшнее положение дел с ситуацией советского периода.

Устное выступление проходит в свободной форме, с опорой на презентацию и тезисный план, но не полный текст доклада.

Докладчик несет полную ответственность за используемые им термины и упоминаемые фамилии и должен быть готов ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» реализуется кафедрой медиаречи факультета журналистики Института массмедиа.

Цель дисциплины – подготовка грамотных профессионалов, обладающих навыками составления и редактирования публицистических текстов различных жанров.

В соответствии с поставленной целью формулируются важнейшие **задачи**:

- дать студентам представление о языке как системе разнообразных выразительных возможностей, о соотношении содержания и формы высказывания, о взаимодействии в коммуникации собственно языковых и экстралингвистических факторов;
- охарактеризовать стилистику как науку об эффективном использовании языковых средств;
- рассмотреть современный русский литературный язык как систему взаимодействующих функциональных стилей;
- проанализировать важнейшие особенности публицистического стиля;
- представить основные принципы и правила практической стилистики;
- дать студентам навыки редакторского анализа текста; познакомить их с типологией речевых ошибок;
- помочь слушателям освоить технику редактирования, овладеть различными методиками правки текста.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать принципы работы с текстами различных видов и с источниками информации; сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации; важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации);

уметь готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, а также требованиями различных жанров; выполнять в рамках должностных обязанностей индивидуальную и коллективную, текстовую и внетекстовую работу с привлекаемыми авторами и аудиторией;

владеть навыками селекции, редактирования, компоновки ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории, служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств, навыками приведения текстов в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	31.08.2020	7

1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (к п. 2 на 2020 г.)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 228 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 84 ч., самостоятельная работа обучающихся 126 ч., контроль 18 ч.

Общая трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование. Функциональная стилистика» - 3 з.е., 114 ч.; в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

Общая трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование. Практическая стилистика» - 3 з.е., 114 ч.; в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., промежуточная аттестация - 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Часть I. Функциональная стилистика	5	16	6		20		72	
2	Тема 1. Стилистика – наука о словесном мастерстве. Тема 2. Литературный язык. Избыточность языковой системы. Выбор языкового средства как основа стиля.	5	2	2		2		10	Письменный опрос на лекции; работа на семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
3	Тема 3. Функциональная стилистика. Тема 4. Функциональные	5	2	2		2		10	Письменный опрос на лекции; работа на семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение

	стили современного русского языка.								упражнений); доклад.
4	Тема 5. Нейтральный стиль. Разговорно-обиходный стиль. Просторечие.	5	2			2		8	Письменный опрос на лекции; работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
5	Тема 6. Книжные стили. Научный стиль.	5	2			4		12	Письменный опрос на лекции; работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
6	Тема 7. Официально-деловой стиль.	5	2			4		10	Письменный опрос на лекции; работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
7	Тема 8. Публицистический стиль.	5	4	2		4		10	Письменный опрос на лекции; работа на семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
8	Тема 9. Язык художественной литературы.	5	2			2		12	Письменный опрос на лекции; работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
9	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	5							По вопросам
10	Часть 2. Практическая стилистика	6	10	12		20	18	54	
11	Тема 10. Орфоэпия.	6	2			2		6	Письменный опрос на лекции; работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
12	Тема 11. Лексическая стилистика.	6	2	2		2		6	Письменный опрос на лекции; работа на семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
13	Тема 12. Морфологическая	6		2		2		6	Письменный опрос на лекции; работа на

	стилистика.							семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
14	Тема 13. Синтаксическая стилистика.	6		2		2	4	Письменный опрос на лекции; работа на семинарском/практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
15	Тема 14. Понятие редактирования.	6	2				4	Письменный опрос на лекции.
16	Тема 15. Стилистика текста.	6				2	4	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
17	Тема 16. Композиция текста.	6				2	4	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
18	Тема 17. Логическая стройность и ясность текста.	6				2	4	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
19	Тема 18. Работа редактора над текстом-повествованием, текстом-описанием, текстом-рассуждением.	6				2	4	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
20	Тема 19. Работа редактора над фактическим материалом.	6				2	6	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
21	Тема 20. Технология внесения исправлений в текст. Вторичные тексты.	6				2	6	Работа на практическом занятии (участие в дискуссии, выполнение упражнений); доклад.
22	Промежуточная аттестация Экзамен	6					18	По вопросам

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 228 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 195 ч., промежуточная аттестация 9 ч.

Трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование. Функциональная стилистика» составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 102 ч.; форма отчетности – зачет с оценкой.

Трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование. Практическая стилистика» составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 93 ч.; промежуточная аттестация – 9 часов; форма отчетности – экзамен.

№ п/п	Раздел дисциплины	Сессия	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение. Предмет и задачи функциональной стилистики.	8	2					34	Письменный опрос на лекции.
2	Функционально- стилистическая дифференциация языка. Литературный язык	9	2	2				24	Работа на семинарском занятии; доклад.
3	Книжные стили литературного языка	9	2	2		2		24	Работа на семинарском занятии; доклад.
4	Разговорный стиль. Язык художественной литературы.	9	2			2		20	Работа на практическом занятии; доклад.
5	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	9							По вопросам
	Итого		8			4		102	114
6	Практическая стилистика.	10	4					23	Работа на практическом занятии; доклад.

	Орфоэпия								
7	Лексическая стилистика	11	2			2		18	Работа на практическом занятии; доклад.
8	Морфологическая стилистика	11		2				27	Работа на практическом занятии; доклад.
9	Синтаксическая стилистика	11				2		25	Работа на практическом занятии; доклад.
10	Промежуточная аттестация Экзамен	11					9		По вопросам
	Итого		6	2		4	9	93	114

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
-------	-----------------	---------------	------------------------

			<i>(лицензионное или свободно распространяемое)</i>
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
9	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
10	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
11	Zoom	Zoom	лицензионное